

# 内蒙古自治区教育科学规划课题 结题评审材料制作规范

## 一、内容及顺序

1. 封面
2. 目录
3. 课题申请•评审书（科研管理平台导出版）
4. “课题立项通知”文件复印件
5. “开题申请表”（科研管理平台导出版）
6. “结题申请表”（科研管理平台导出版）
7. “重要事项变更申请表”（加盖公章）
8. 研究报告（不少于 8000 字）
9. 工作报告（不少于 3000 字）
10. 成果公报（不少于 2000 字）
11. 公开出版的专著版权页复印件、公开发表的论文复印件或录稿通知。
12. 课题成果影响证明材料：课题成果推广应用证明、领导批示、被相关部门采纳的证明等。
13. 过程性资料：阶段性报告、教育教学案例、活动设计方案、优秀课例、微课、会议简讯、分析报告等。
14. 佐证材料：调查问卷、访谈提纲、调查图表、获奖情况等。

## 15. 封底

### 二、制作与报送要求

1. 一律用 A4 纸打印或复印。
2. 结题评审材料内容按以上顺序胶印成册。尽可能成一册，最多分两册，每册均需附目录。
3. 封面、封底一律用卡纸包装，书脊标注课题批准号和课题名称。凡不按规定要求汇集完整资料，不按规定要求统一装订的，不进入鉴定程序。
4. 过程性资料要求选代表性案例，报送项目不超 5 项，每项报送数量不超 3 个；
5. 报送结题材料一式 1 份。可另附工具书、校本教材、论文集、材料汇编等研究成果。
6. 研究成果必须源自课题研究，无关成果不得充作课题研究成果提交鉴定。
7. 排版要求：

封面：字体宋体、加粗、居中；字号根据版面选择，以美观大方为原则。

内容：标题黑体二号，正文仿宋小三号。

### 三、联系人及邮寄地址

#### （一）联系人

1. 幼儿园、小学学校：王开乐，0471-2856419；
2. 初、高中学校：孟根其其格，0471-2856419；

3. 中、高职院校: 乌仁其其格, 0471-2857127;
4. 本科院校: 范静儒, 0471-2856418;
5. 其他专项课题: 娜布其, 0471-2856418;
6. 网络技术支持电话: 王再平, 0471-2856405;
7. 网络技术应急电话: 0531-89701233。

## (二) 邮寄地址

内蒙古自治区呼和浩特市新城区丁香路 5 号, 内蒙古教育厅教育科学研究与监测评估院。

### 封面样式

课题批准号:

# 自治区教育科学“十 X 五”规划 XXXX 年度课题 “XXXXXX 研究”(课题名称) 结题评审材料 (共 X 册, 第 X 册)

课题类别: \_\_\_\_\_

课题主持人: (限填 1 人) \_\_\_\_\_

主持人所在单位: \_\_\_\_\_

课题组成员: (限填 9 人, 课题主持人不再填入此行) \_\_\_\_\_

研究周期: \_\_\_\_\_ 年 月 日 — \_\_\_\_\_ 年 月 日

报送日期: \_\_\_\_\_ 年 月 日

课题类别: ①重大招标课题②重点课题③一般课题④专项课题

